

**UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI**



**CITTÀ  
DI SAN DAMIANO D'ASTI**

**PROVINCIA DI ASTI**



San Damiano d'Asti (AT) – sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053  
Sito Internet: [www.comune.sandamiano.at.it](http://www.comune.sandamiano.at.it) - Indirizzo E-mail: [segreteria@comune.sandamiano.at.it](mailto:segreteria@comune.sandamiano.at.it)

**UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE LAVORI PUBBLICI**

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
TRIENNALE DEGLI IMPIANTI  
ELEVATORI DEGLI IMMOBILI DI  
PROPRIETÀ COMUNALE ED  
AFFERENTI ALLA GESTIONE  
PATRIMONIALE DELL'ENTE  
UNIONE DI COMUNI "TERRE DI  
VINI E DI TARTUFI" –  
Durata 36 Mesi**

# DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

## SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED AFFERENTI ALLA GESTIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE UNIONE DI COMUNI "TERRE DI VINI E DI TARTUFI".

**Durata: 36 Mesi (Anni 3)**

---

Il presente documento definisce le condizioni amministrative e le specifiche tecniche per l'affidamento del servizio in oggetto. È composto da:

- PARTE A: SPECIFICHE AMMINISTRATIVE
  - PARTE B: SPECIFICHE TECNICHE (Allegato Tecnico)
- 

### PARTE A: SPECIFICHE AMMINISTRATIVE

---

#### A1 - PREMESSA

L'Ente UNIONE DI COMUNI "Terre di Vini e di Tartufi" (di seguito per brevità denominata "Ente" o "Soggetto Aggiudicatore") intende procedere per conto del Comune di San Damiano d'Asti di cui ha in gestione il patrimonio immobiliare ed impiantistico di proprietà comunale, con l'affidamento del servizio di manutenzione, controllo, revisione degli impianti elevatori di seguito elencati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai fini del presente Disciplinare, il termine "Appaltatore" identifica l'operatore economico aggiudicatario del servizio di manutenzione. Sono da intendersi riferite all'Appaltatore anche le espressioni "Affidatario", "Impresa" ed "Operatore Economico" ove eventualmente utilizzate.

#### A2 - NORMATIVA E DISCIPLINA APPLICABILE

L'appalto è disciplinato dalle seguenti fonti normative e tecniche, che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di impegnarsi a rispettare, inclusi tutti i futuri aggiornamenti che dovessero intervenire durante la vigenza contrattuale:

##### 1. Direttive e Regolamenti Europei:

- **Direttiva 2014/33/UE** del Parlamento Europeo e del Consiglio, concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative agli ascensori.
- **Direttiva 2006/42/CE** (Direttiva Macchine), applicabile a piattaforme elevatrici e servoscala.
- **Regolamento (UE) 2023/1230** (Nuovo Regolamento Macchine), che abrogherà la Direttiva 2006/42/CE a partire dal 14 gennaio 2027, per gli obblighi che entreranno in vigore durante l'esecuzione del presente contratto.

##### 2. Legislazione Nazionale Cogente:

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Codice dei Contratti Pubblici).
- **D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162**, "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE..." e sue successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.). In particolare gli Artt. 13, 14, 15 e 16.
- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).
- **D.M. 22 gennaio 2008, n. 37** (Riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti), per l'abilitazione alla **Lettera F**.
- **D.M. 14 giugno 1989, n. 236** (Prescrizioni tecniche per il superamento delle barriere architettoniche).

##### 3. Norme Tecniche (Regola dell'Arte) - Principali:

- **UNI EN 81-20** (Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori - Ascensori per il trasporto di persone e cose).
- **UNI EN 81-50** (Regole di progettazione, calcoli, verifiche e prove dei componenti degli ascensori).

- **UNI EN 81-70:2021** (Accessibilità agli ascensori delle persone, compresi i disabili).
- **UNI EN 81-80:2019** (Regole per il miglioramento della sicurezza degli ascensori per passeggeri e degli ascensori per merci esistenti).
- **UNI EN 81-40:2020** (Servoscala e piattaforme elevatrici che si muovono su un piano inclinato per persone con mobilità ridotta).
- **UNI EN 81-41** (Piattaforme elevatrici verticali per persone con mobilità ridotta).
- **UNI 10411** (Manutenzione - Regole per la manutenzione degli ascensori, montacarichi e scale mobili).
- **Codice di Prevenzione Incendi** (D.M. 3 agosto 2015 e s.m.i.).

### **A3 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria (di conduzione e manutenzione, che si articola in ordinaria, preventiva e programmata, con carattere di urgenza, le verifiche periodiche nonché il servizio di reperibilità 24 ore su 24, anche festivo) e servizio RAD GSM (ove presente), e la gestione dei guasti (come disciplinata al §A6) degli impianti elevatori di proprietà dell'Ente Comune di San Damiano d'Asti, in gestione al Soggetto Aggiudicatore: Ente UNIONE DI COMUNI "TERRE DI VINI E DI TARTUFI".

Gli impianti elevatori, ascensori, piattaforme elevatrici, servoscale, comunque denominate (ai sensi del DPR 459 del 4/7/96), di cui trattasi, sono dettagliatamente descritti nella **Parte B (Specifiche Tecniche)**, che costituisce allegato tecnico e parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare Prestazionale.

L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), dal Codice Civile e dalle normative speciali in materia.

### **A4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Fanno parte del servizio in oggetto le operazioni riportate nella **Parte B (Specifiche Tecniche)**, a cui si rimanda per maggiori dettagli:

- a) il controllo e la manutenzione ordinaria degli impianti elevatori e di tutte le sue componenti secondo i tempi e le modalità riportate nei seguenti articoli del presente disciplinare prestazionale;
- b) pronto intervento h24 per 365 giorni all'anno;

È onere dell'Appaltatore effettuare una visita preliminare agli impianti finalizzata ad un'analisi sommaria sullo stato degli stessi (anche allo scopo di evidenziare al Soggetto Aggiudicatore la necessità di eventuali interventi di riqualificazione/ adeguamento normativo).

La visita preliminare dovrà avere luogo prima della consegna degli impianti.

### **A5 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto ha una durata di **36 (trentasei) mesi** solari e consecutivi, decorrenti presumibilmente dallo 01/01/2026, ovvero, dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Soggetto Aggiudicatore si riserva, altresì, la facoltà di recedere in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da far pervenire all'altra parte con un preavviso di 15 giorni, dal presente contratto per motivate sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ivi comprese quelle di ordine finanziario, organizzativo e programmatico, dipendenti da determinazioni statali e/o regionali e/o provinciali; ciò senza che l'Impresa possa pretendere alcunché a qualsivoglia titolo. Quest'ultima non potrà perciò vantare l'esistenza di alcuna aspettativa o qualsivoglia pretesa nei confronti della stazione appaltante volta a ottenere il mantenimento e la prosecuzione del presente contratto.

Alla scadenza finale, il contratto si intenderà automaticamente cessato di diritto, senza necessità di alcuna formale disdetta. È escluso il rinnovo tacito.

**Opzione di prolungamento (Art. 120 D.Lgs. 36/2023):** l'Ente si riserva la facoltà, da esercitarsi prima della scadenza contrattuale, di prolungare il servizio per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, alle medesime condizioni tecniche ed economiche previste nel presente disciplinare e nell'offerta dell'affidatario.

### **A6 – IMPORTO DEL SERVIZIO E COSTO MANODOPERA**

L'importo dell'appalto per l'intera durata contrattuale di 36 mesi è determinato come segue:

- **Canone Annuo (Netto IVA): € 4.704,00** (Euro Quattromilasettecentoquattro/00);

- **Importo Contrattuale Totale** (36 mesi, Netto IVA): **€. 14.112,00** (Euro Quattordicimilacentododici/00).
- **Oneri per la Sicurezza Aziendali** (non soggetti a ribasso): **€. 519,32** (Euro Cinquecentodiciannove/32).

L'importo complessivo è soggetto ad IVA come per legge.

Il contratto sarà stipulato per l'importo complessivo offerto.

L'Operatore Economico, nella formulazione del proprio preventivo/offerta economica, ha **indicato in modo esplicito** le seguenti indicazioni:

- ✓ Il costo della manodopera stimata per l'intera durata del contratto (36 mesi) è pari a **€ 5.325,00** (Euro Cinquemilatrecentoventicinque/00).
- ✓ Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato dall'Appaltatore è: **Addetti all'industria metalmeccanica privata e di installazione di impianti** (Codice CNEL C011).
- ✓ Il costo orario della manodopera per interventi **Extracanone** (riparazioni o sostituzioni) è fissato a **€ 60,00** (Euro Sessanta/00).

#### **A7 - STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., trattandosi di Affidamento Diretto, la stipula del contratto, a norma dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del medesimo Decreto, avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ovvero tramite l'utilizzo di specifici strumenti informatici (ad es. il PAD Traspire).

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Appaltatore, compresa l'imposta di bollo (se dovuta) di cui all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

#### **A8 - RESPONSABILITÀ RC VERSO TERZI**

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del committente o di terzi e garantisce, solleva e manleva questo Ente/Soggetto Aggiudicatore da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti.

- **Massimale Minimo:** L'Appaltatore si assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto di manutenzione fino ad un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00. Si dà atto che l'O.E. in sede di offerta ha dichiarato di avere in essere una polizza di Responsabilità Civile Generale (RCT – RCO – RCP) stipulata con primaria compagnia – CHUBB European Group Limited - polizza n. ITCANC25611– la quale fa parte di un programma internazionale e prevede un massimale di USD 10.000.000 per sinistro e per anno assicurativo, ritenuto ampiamente sufficiente.
- **Fornitura Polizza:** L'Appaltatore, avendo già polizza in essere con validità annuale, fornirà certificato di evidenza della polizza prima della stipula e si impegna a rilasciare nuova dichiarazione alla scadenza della stessa per mantenere la copertura per l'intera durata contrattuale.

L'Appaltatore, infine, si obbliga a sollevare questo Ente/Soggetto Aggiudicatore da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nel corso dell'adempimento contrattuale.

#### **A9 – MODALITÀ ESECUTIVE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto quanto specificato di seguito nonché riportato nella **Parte B (Specifiche Tecniche)**, a cui si rimanda:

- ✓ la propria reperibilità nei giorni dal lunedì al sabato, dalle 8.00 alle 18.00 mettendo a disposizione dell'Ente un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche;
- ✓ disponibilità permanente di collegamento con un servizio di pronto intervento 24 ore su 24;
- ✓ l'intervento di manutenzione sugli impianti (quando non ci sono persone bloccate dentro l'ascensore) deve essere assicurato entro le 8 ore dalla chiamata (dal lunedì al sabato).

A seguito di tali segnalazioni l'Impresa dovrà intervenire con personale specializzato nel rispetto dei tempi di intervento (tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e l'inizio del sopralluogo). In caso di blocco dell'impianto elevatore con persone all'interno, l'Impresa è comunque tenuta ad intervenire in emergenza entro

e non oltre 30 minuti dalla ricezione della segnalazione. Il mancato rispetto dei tempi di intervento determinerà l'applicazione delle penali.

Fermo restando l'onere dell'Impresa di intervenire per qualunque segnalazione pervenuta, qualora la rimozione della criticità riscontrata richiedesse tempi di risoluzione non celeri, l'Impresa sarà tenuta ad adottare soluzioni anche solo provvisorie, pianificando con il Soggetto Aggiudicatore la data in cui effettuare le attività necessarie alla completa risoluzione dell'anomalia.

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto, l'Impresa è tenuta ad intervenire eliminando le eventuali anomalie riscontrate negli impianti, provvedendo alla riparazione e/o sostituzione delle componenti guaste o logorate. Per il compenso delle attività effettuate (compresa la manodopera), a seguito di anomalie riscontrate, è previsto un valore economico limite sotto il quale il costo delle attività eseguite si intende già retribuito nel canone. Tale valore economico limite costituisce una franchigia vera e propria e, come tale, deve essere sottratto dal costo delle attività eseguite a seguito delle anomalie riscontrate.

Il valore posto a franchigia si intende unico per tutti i prodotti e sarà pari al valore riportato in tabella (come da Richiesta di Preventivo):

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Valore Franchigia | €. 100,00 |
|-------------------|-----------|

Per ogni singolo intervento di ripristino, l'Appaltatore è tenuto a sostenere a proprio carico i primi €100,00 di costo (materiali + manodopera). Solo l'eventuale eccedenza rispetto a tale importo potrà essere fatturata all'Ente, previa approvazione della Scheda di Consuntivo Intervento.

In particolare, per le attività di ripristino del regolare funzionamento dell'impianto che si rendessero necessarie, si applica la franchigia al costo dei materiali di ricambio utilizzati nelle sostituzioni e/o riparazioni delle parti non funzionanti o logorate e della manodopera. Sono comunque a carico dell'Impresa tutti gli oneri relativi alla ricerca e all'analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite periodiche.

È onere dell'Impresa garantire che i materiali di ricambio, utilizzati a seguito delle anomalie riscontrate, siano conformi a quelli originariamente impiegati e comunque delle medesime caratteristiche tra le marche presenti sul mercato. Non è assolutamente ammesso l'impiego di materiale di recupero.

Richiamata l'Offerta presentata dall'O.E. e come specificato nella relativa Richiesta di Preventivo, si specifica che per ogni singolo intervento di ripristino non rientrante nella manutenzione ordinaria (Manutenzione Correttiva), l'Appaltatore si assume l'onere (franchigia) dei costi per materiali e manodopera fino a € 100,00 (Euro cento/00), al netto di IVA. Nel calcolo della manodopera ai fini della franchigia, l'Appaltatore dovrà fare riferimento alla tariffa oraria di €. 60,00 concordata in sede di Offerta Economica. L'eccedenza rispetto ai €. 100,00 sarà fatturata all'Ente, previa approvazione del preventivo

#### **Personale tecnico addetto alla manutenzione.**

Il personale tecnico addetto alla manutenzione deve possedere le qualifiche e le certificazioni per il servizio in oggetto previste dalla normativa in vigore. È facoltà di questo Ente/Soggetto Aggiudicatore chiedere al tecnico incaricato dell'intervento di esibire il documento che attesti la propria qualifica e/o certificazione, come specificato al § B4 della Parte Tecnica.

#### **Servizi alla pubblica amministrazione.**

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, l'Impresa metterà a disposizione dell'Ente:

- ✓ un indirizzo e-mail/PEC;
- ✓ un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 18.00 in tutti i gg. dell'anno lavorativi incluso il sabato.

Tale tipologia di servizi offerti alle amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti di carattere amministrativo/gestionale;
- chiarimenti sulle modalità di ordine e di erogazione dei servizi;
- stato degli ordini in corso e dell'erogazione dei servizi.

#### **A10 – VERIFICHE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Pena la risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà autocertificare il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. n. 36/2023) relativi all'insussistenza delle cause di esclusione per irregolarità

fiscale e contributiva.

Dovrà inoltre possedere in regola i requisiti di ordine speciale (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023): l'O.E. dovrà essere iscritto presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente e aver denunciato l'espletamento di un'attività coerente, ovvero riconducibile con quella oggetto del servizio di che trattasi.

#### **A11 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa contabilizzerà i lavori con fatture trimestrali da emettere al termine delle prestazioni, i cui importi soggetti ad I.V.A. verranno saldati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni d.f. Le fatture dovranno essere emesse in regime di reverse charge. Codice univoco: **UFW2SI**

Il pagamento è comunque subordinato all'esito favorevole di tutti gli aspetti riguardanti il servizio. Nessun diritto potrà essere avanzato dall'Impresa per lavori non effettuati. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto), l'Appaltatore si impegna a comunicare all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati prima della procedura di affidamento.

#### **A12 – REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 è stabilita la clausola di revisione dei prezzi. A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La richiesta di revisione del prezzo può essere presentata dall'impresa appaltatrice del servizio solo dopo il decorso della prima annualità contrattuale, tramite P.E.C., all'Ente/Soggetto Aggiudicatore, con allegata la documentazione probatoria utile per comprovare l'aumento dei prezzi verificatosi (esempio: la dichiarazione di fornitori o subcontraenti, le fatture pagate per l'acquisto di materiali, le bollette per utenze energetiche, ecc.).

Il Soggetto Aggiudicatore condurrà apposita istruttoria al fine di verificare l'aumento dei prezzi subito dall'Impresa e fornirà una risposta (accoglimento totale o parziale oppure diniego) alla richiesta ricevuta, nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento della stessa. La revisione dei prezzi è riconosciuta ai sensi del comma 2 dell'articolo 60 del D.Lgs. 36 del 2023, se le variazioni accertate risultano superiori al 5% rispetto al prezzo originario e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Nelle more dell'espletamento di ogni verifica e/o controllo che l'Ente intenda effettuare, rimane vigente il prezzo offerto in sede di offerta/aggiudicazione.

#### **A13 - SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore si riserva la facoltà di subappaltare le seguenti attività: eventuali attività di manutenzione straordinaria, smontaggio e montaggio parti di impianto, manovalanze leggere e pesanti, eventuali tiri in alto e ponteggi, pulizia fosse, trasporto in discarica, eventuali opere da fabbro, murarie, da elettricista e da falegname. Tale facoltà (subappalto) dovrà essere esercitata in conformità con la normativa vigente (D.Lgs. 36/2023) e nel rispetto del limite massimo consentito, previa comunicazione al Soggetto Aggiudicatore.

#### **A14 - PENALITÀ**

Nel caso in cui l'Appaltatore ritardi l'esecuzione del servizio, rispetto ai termini prescritti dal presente disciplinare prestazionale, è dovuta a favore dell'Ente/Soggetto Aggiudicatore una penalità, quantificata come segue, per il mancato rispetto dei tempi massimi di intervento (SLA) di cui alla lettera B3 della Parte Tecnica:

- a) €. 150,00 per ogni intervento su "Persone Bloccate" oltre i 30 minuti.;
- b) €. 50,00 per ogni intervento su "Impianto Bloccato" oltre le 8 ore.

Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso l'Ente avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo.

In caso di persistente inadempienza l'Ente si riserva la facoltà di avviare comunque le procedure per la risoluzione del contratto per grave ritardo.



Non possono essere applicate penalità per inadempienze determinate da causa di forza maggiore qualora l'Appaltatore abbia:

- ✓ comunicato tempestivamente l'evento all'Ente/ Soggetto Aggiudicatore (entro 24 ore dal verificarsi);
- ✓ documentato adeguatamente le circostanze impeditive e il nesso causale con l'inadempimento.

L'Ente/S.A. si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti di imprevedibilità e inevitabilità dell'evento.

#### **A15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le Parti convengono che il presente servizio di manutenzione, controllo, revisione degli impianti elevatori di cui trattasi, potrà essere risolta dall'Ente/Soggetto Aggiudicatore, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., mediante comunicazione PEC da inviarsi all'Appaltatore nei seguenti casi:

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- frode o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;
- perdita dei requisiti per l'esecuzione del contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- quando, per qualsiasi ragione non prevista e non giustificata, l'Impresa sospende l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente disciplinare;
- applicazione di penali di valore complessivo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

#### **A16 – RECESSO**

L'Ente/Soggetto Aggiudicatore, indipendentemente dalla facoltà di risoluzione precedentemente prevista, si riserva di recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso non inferiore a venti giorni, ai sensi dell'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

#### **A17 - REQUISITI DI ESECUZIONE**

Pena la risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata dell'esecuzione il possesso dei seguenti requisiti:

- Abilitazione ai sensi del D.M. 37/08 (Lettera F).
- Impiego esclusivo di personale munito del Certificato di Abilitazione (Patentino) in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 23/2017.

#### **A18 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di contratti collettivi, sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza in vigore per il settore di attività, ai sensi degli artt. 11 e 119 del D.Lgs. 36/2023.

#### **A19 – ESECUTORE DEL CONTRATTO/RUP**

L'esecuzione del contratto è effettuata a cura del RUP, designato dall'Ente/Soggetto Aggiudicatore, responsabile del Servizio Tecnico Unione, Geom. Cerchio Simona.

#### **A20 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Asti (AT).

#### **A21 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

L'Appaltatore del servizio, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto tutte le clausole previste nel presente disciplinare, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente disciplinare deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

#### **A24 – PRIVACY**

L'Appaltatore si impegna a trattare i dati nel rispetto del GDPR (Reg. UE 679/2016).

## PARTE B: SPECIFICHE TECNICHE (ALLEGATO TECNICO)

### “SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED AFFERENTI ALLA GESTIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE UNIONE”

#### B1 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria (di conduzione e manutenzione, che si articola in ordinaria, preventiva e programmata, con carattere di urgenza, le verifiche periodiche nonché il servizio di reperibilità 24 ore su 24, anche festivo) e servizio RAD GSM (ove presente), e la gestione dei guasti (come disciplinata al §A6) degli impianti elevatori di proprietà dell'Ente Comune di San Damiano d'Asti, in gestione al Soggetto Aggiudicatore: Ente UNIONE DI COMUNI “TERRE DI VINI E DI TARTUFI”.

L'Appaltatore è tenuto alla perfetta conoscenza e all'integrale rispetto di tutta la normativa e delle regole dell'arte richiamate alla lettera A4 del presente Disciplinare Prestazionale, nonché del Manuale d'Uso e Manutenzione rilasciato dal costruttore di ogni impianto.

#### B2 - CONSISTENZA E STATO DEGLI IMPIANTI

L'O.E. è tenuto a prendere visione dello stato di fatto degli impianti prima della formulazione del preventivo. Gli impianti oggetto del servizio sono:

| ID. IMPIANTO | RIFERIMENTO  | SERV. RAD GSM |
|--------------|--|---------------|
| 22N38381     | <b>ASCENSORE</b> COMUNE ASCENSORE MUNICIPIO              | SI            |
| YK091453     | <b>ASCENSORE</b> SCUOLA ELEMENTARE GARDINI               | SI            |
| 41000034     | <b>ASCENSORE</b> SCUOLA ELEMENTARE NOSENGO               | SI            |
| 4M005306     | <b>ASCENSORE</b> SCUOLA ELEMENTARE C. GAMBA (SAN GIULIO) | SI            |
| 4M005305     | <b>ASCENSORE</b> SCUOLA MEDIA ALFIERI                    | SI            |
| 54NR9085     | <b>ASCENSORE</b> FORO BOARIO                             | NO            |
| VT000006     | <b>SERVOSCALA</b> SCUOLA ELEMENTARE NOSENGO              | NO            |

Detti impianti sono ubicati ai seguenti indirizzi:

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Palazzo Comunale                   | Piazza Libertà, n.2 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)      |
| 2 | Scuola Elementare "Gardini"        | Piazza Libertà, n. 1 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)     |
| 3 | Scuola Elementare "Nosengo"        | Via Cavour, n. 1 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)         |
| 5 | Scuola Elem. fraz. San Giulio      | Fraz. San Giulio, n. 142 – 14015 San Damiano d'Asti (AT) |
| 6 | Edificio Polivalente "Foro Boario" | Piazza 1275, n. 7A – 14015 San Damiano d'Asti (AT)       |
| 7 | Scuola Media "Alfieri"             | Via Cisterna, n. 13 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)      |
| 7 | Edificio Micronido                 | Via C. Beccaria n. 6 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)     |

All'avvio del contratto, l'Appaltatore redigerà un **Verbale di Presa in Carico** per ciascun impianto e custodirà i **Libretti di Impianto** (Art. 16, D.P.R. 162/99), con obbligo di aggiornamento ad ogni intervento.

#### B3 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

La seguente descrizione è data a titolo indicativo al solo scopo di far comprendere la natura delle prestazioni da eseguire con l'affidamento del servizio di manutenzione, controllo e revisione degli impianti elevatori sopra elencati, in gestione da parte di questo Ente/Soggetto Aggiudicatore, ubicati in immobili pubblici.

Sono da intendersi compresi nel canone mensile offerto, con riferimento al DPR 162/1999 così come modificato con DPR 23/2017 e s.m.i., le seguenti tipologie di intervento:

##### 1. Visite periodiche di manutenzione

- ✓ *Verifiche mensili;*
- ✓ *Verifiche semestrali;*



Tali adempimenti, come previsto dalla normativa, dovranno essere svolte da personale idoneo e regolarmente abilitato e in possesso del certificato di abilitazione alla manutenzione di ascensori di cui all'art. 15 del D.P.R. 162/1999 così come modificato con DPR 23/2017, per l'espletamento delle verifiche del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici.

## 2. Interventi su chiamata – Reperibilità H24

Sono previsti:

### ✓ *Intervento di emergenza - Servizio Soccorso Persone Intrappolate*

In caso di chiamata telefonica per persone bloccate in cabina, l'Impresa dovrà intervenire entro il tempo massimo di 30 (trenta) minuti dal momento della ricezione della chiamata e dovrà garantire tali interventi per 24 ore al giorno e per 365 giorni all'anno.

### ✓ *Intervento di reperibilità - Servizio Ripristino Impianto Bloccato*

In caso di chiamata telefonica per malfunzionamento dell'impianto segnalato dall'Ente, l'Impresa dovrà intervenire entro 8 ore successive alla ricezione della chiamata e dovrà garantire tali interventi per 24 ore al giorno e per 365 giorni all'anno.

## 3. Verifiche biennali di legge

Sarà obbligo dell'Appaltatore controllare nel corso della durata dell'appalto, le scadenze delle verifiche biennali previste dalla legge in vigore per ciascun impianto ed attuare tutte quelle procedure sia amministrative che tecniche con l'Organo di Controllo preposto ai sopralluoghi di collaudo (A.S.L. o Ente notificato), dando assistenza al personale dell'Ente Ispettivo. I costi dell'Organismo Notificato per le verifiche biennali sono a carico dell'Ente.

## 4. Assistenza pulizia vetrate vano ascensori esterni

Su richiesta, l'Impresa deve garantire la presenza di un proprio operatore nella giornata di effettuazione dei lavori di pulizia delle vetrate dei vani dei n. 2 ascensori esterni (impianto Comunale e del Micronido).

## Tutela Ambientale e gestione elementi sostituiti

L'Appaltatore è responsabile per tutti i materiali di risulta, i pezzi di ricambio sostituiti e i rifiuti speciali prodotti durante gli interventi di manutenzione e riparazione (es. oli esausti, funi, componenti elettrici, ecc.) sono classificati come rifiuti dell'Appaltatore, che assume la qualifica di produttore e trasportatore del rifiuto ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Lo smaltimento è a suo completo carico.

## Gestione Sistema di Teleallarme (GSM)

L'Appaltatore è responsabile del perfetto funzionamento del sistema di teleallarme bidirezionale (obbligatorio). Il servizio, **incluso nel canone**, comprende:

1. La fornitura e la gestione della **carta SIM (tecnologia GSM/UMTS)** e il pagamento del relativo canone.
2. Il collegamento con il Centro Servizi (Call Center) dell'Appaltatore, presidiato H24.
3. La verifica periodica (minimo trimestrale) del corretto funzionamento.

L'Appaltatore resta responsabile non solo della fornitura, ma anche della manutenzione, aggiornamento del firmware e sostituzione dell'unità **GSM/Linea di telesoccorso** qualora guasta o obsoleta, se tale guasto non è dovuto a cause esterne (es. sbalzi di tensione), al fine di rendere il servizio **"integrale"** anche per il **telesoccorso**.

## Livelli di Servizio (SLA)

L'Appaltatore deve garantire i seguenti Tempi Massimi di Intervento (dalla chiamata):

| Tipologia Intervento                    | Tempo Massimo di Arrivo sul Posto |
|---|-----------------------------------|
| Soccorso Persone Intrappolate           | 30 minuti (H24 / 365 gg)          |
| Impianto bloccato (in orario d'ufficio) | 8 ore                             |

## Assistenza Verifiche Ispettive

### **Assistenza Verifiche Periodiche Biennali (Art. 13 D.P.R. 162/99)**

L'Appaltatore ha l'obbligo di presenziare, con proprio tecnico abilitato, durante le verifiche periodiche biennali effettuate dall'Organismo Notificato incaricato dall'Ente.

L'assistenza comprende le manovre, l'esecuzione delle prove (inclusa la prova del paracadute) e la messa a disposizione dei documenti.

Tale servizio è incluso nel canone annuo.

### **Reportistica e Libretti**

L'Appaltatore dovrà:

1. **Aggiornare il Libretto:** Compilare il libretto ad ogni visita e intervento.
2. **Rapporto di Intervento:** Rilasciare un rapporto (bolla) per ogni intervento.
3. **Report Semestrale:** Fornire al RUP un report semestrale riepilogativo degli interventi e delle statistiche sui fermi impianto.

### **Oneri per la Sicurezza (DUVRI)**

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, poiché la durata degli interventi non supera i cinque uomini giorno e inoltre sui luoghi di lavoro interessati dal servizio di cui trattasi non sono presenti agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive ed i rischi di cui all'Allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Si rimanda comunque all'allegato DUVRI.

### **B4 – DOCUMENTI DI IDENTIFICAZIONE**

- a) l'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, comunica a questo Ente/Soggetto Aggiudicatore, l'elenco dei lavoratori che intende utilizzare per l'espletamento del servizio stesso, allegando per ognuno copia della documentazione che dimostri il legame lavorativo insistente tra il lavoratore e l'Appaltatore;
- b) l'Appaltatore assume l'obbligo di fornire i propri dipendenti aventi accesso alle località oggetto di intervento di un apposito documento di identificazione conforme alle disposizioni contenute negli art. 18, 20, 21, 26 D.Lgs. 81/2008 ed integrato con quanto indicato nell'art 5 della Legge n. 136/2010;
- c) l'Appaltatore, qualora subappaltasse parte delle manutenzioni, è tenuto a far assumere al subappaltatore l'obbligo descritto al comma precedente;
- d) l'addetto ai lavori dovrà sempre essere in possesso del documento di identificazione al fine di esibirlo obbligatoriamente al rappresentante che svolgerà le funzioni di controllo; se, a seguito di controllo, uno o più addetti ai lavori risulteranno sprovvisti del documento di cui ai commi precedenti, saranno acquisite le generalità degli stessi e saranno notificate all'Appaltatore (anche nel caso che gli addetti ai lavori siano alle dipendenze del subappaltatore);
- e) in presenza di reiterate inosservanze di quanto previsto al presente articolo ferma restando l'applicazione della prevista penale, il Soggetto Aggiudicatore si riserva la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto con l'Appaltatore.